

# KAJAANIN TEKNILLINEN SEURA R. Y. :n säännöt

*Seuran kokouksen hyväksymät 29.4.2014; sääntömuutos merkitty yhdistysrekisteriin 9.1.2015. Seura perustettu 10.12.1953 ja merkitty yhdistysrekisteriin 25.10.1966.*

## **1§ Nimi ja kotipaikka**

Yhdistyksen nimi on KAJAANIN TEKNILLINEN SEURA R. Y. ja siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä Seura. Seuran kotipaikka on Kajaanin kaupunki ja toimialue Kainuu.

## **2§ Tarkoitus**

Seuran tarkoituksena on toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja tukea heidän yhteisiä ammatillisia ja sosiaalisia pyrkimyksiään sekä edistää suomalaisen teknillisen kirjallisuuden, teknillisten tieteiden, tekniikan, teollisuuden ja talouden kehitystä.

## **3§ Toiminnan laatu**

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Seura järjestää kokouksia, seminaareja, neuvottelu-, esitelmä- ja virkistystilaisuuksia sekä opintomatkoja, toimeenpanee kurseja ja harjoittaa julkaisutoimintaa sekä osallistuu koti- ja ulkomaisten teknillisten yhdistysten yhteistoimintaan. Toimintansa tukemiseksi Seuralla on oikeus omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja. Seura voi myöskin tarkoituksensa tukemiseksi toimeenpanna asianomaisen luvan saatuaan rahankeräyksiä.

## **4§ Jäsenet**

Seuralla voi olla vuosijäseniä, kunniajäseniä, kannatusjäseniä ja nuoria jäseniä.

Seuran kokouksissa on äänioikeus vuosijäsenillä. Kunnia- ja kannatusjäsenillä sekä nuorilla jäsenillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Vuosijäseneksi voidaan hyväksyä anomuksesta diplomi-insinöörin tai arkkitehdin tutkinnon suorittanut henkilö, jonka yhdistys johtokunnan esityksestä hyväksyy Seuran jäseneksi.

Myös muu teknillisten tieteiden, tekniikan tai teollisuuden alalla toimiva tai muuten alalla erityisesti ansioitunut henkilö voidaan hyväksyä vuosijäseneksi samoin ehdoin.

Kunniajäsenekseen voi Seura kutsua johtokunnan esityksestä henkilön, joka toimintansa johdosta tekniikan tai teollisuuden alalla tai muiden erinomaisten ansioidensa perusteella on tämän kunnianosoituksen arvoinen. Kutsumista tulee kannattaa vähintään kolmen neljäosan ( $\frac{3}{4}$ ) Seuran kokouksessa annetuista äänistä.

Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä Seuran kokouksessa johtokunnan esityksestä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö tai säätiö.

Nuoreksi jäseneksi voidaan hyväksyä teekkari.

Jäsenellä on oikeus milloin tahansa erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsenyys päättyy saman vuoden lopussa.

Jäsenen, joka sopimattomalla käytöksellä tai muulla tavoin vahingoittaa Seuran mainetta tai toimintaa, Seura voi johtokunnan esityksestä erottaa, jos vähintään kolme neljäsosaa ( $\frac{3}{4}$ ) annetuista äänistä tätä kannattaa. Johtokunta voi erottaa jäsenen, joka jättää täyttämättä maksuvelvollisuutensa.

## **5§ Maksut**

Seuran vuosijäsenen on suoritettava vuotuinen jäsenmaksu, jonka suuruuden Seuran vuosikokous määrää. Jäsenmaksua ei peritä kunniajäseniltä. Kannatusjäsen maksaa vuotuisen kannatusmaksun, joka voi olla eri suuruinen kannatusjäsenenä oleville luonnollisille henkilöille, yhteisöille ja säätiöille. Kannatusjäsenten jäsenmaksujen tulee kuitenkin olla vähintään viisinkertainen verrattuna vuosijäsenen jäsenmaksuun. Nuori jäsen maksaa Seuran vuosikokouksen määräämän vuotuisen nuoren jäsenen jäsenmaksun.

## **6§ Hallinto**

Seuran asioita hoitaa lainmukaisena hallituksena Seuran vuosikokouksessa valittu johtokunta, jonka muodostavat johtokunnan puheenjohtaja, jota kutsutaan myös Seuran puheenjohtajaksi, johtokunnan varapuheenjohtaja, jota kutsutaan myös Seuran varapuheenjohtajaksi, sekä kolmesta (3) kahdeksaan (8) muuta johtokunnan jäsentä. Muut johtokunnan jäsenten tehtävät päätetään johtokunnan järjestäytymiskokouksessa.

Johtokunnan jäsenen toimikauden keskeytyessä eron tai muun syyn vuoksi, voidaan hänen tilalleen loppukaudeksi valita uusi henkilö Seuran kokouksessa.

Seuran nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä jonkun johtokunnan jäsenen kanssa.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtaja sekä vähintään kaksi jäsentä on paikalla.

Johtokunnan jäsenet valitaan tehtäviinsä kolmen vuosikokouksen väliseksi ajaksi siten, että vuosittain puolet tai lähinnä puolet heistä on erovuorossa ja että puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vaihtuvat vuorovuosin. Ensimmäisellä kerralla erovuoron ratkaisee arpa.

Johtokunta voi perustaa määräajaksi työryhmiä asioiden valmistelemiseksi.

Seuran puheenjohtaja johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa, toimii Seuran virallisena edustajana ja ohjaa Seuran toimintaa näiden sääntöjen toisen ja kolmannen pykälän mukaisessa hengessä. Varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä puheenjohtajan ollessa estyneenä.

Sihteeri pitää pöytäkirjaa Seuran ja johtokunnan kokouksista, huolehtii kirjeenvaihdosta, arkistosta ja kirjastosta sekä suorittaa muut puheenjohtajan tai johtokunnan hänelle antamat tehtävät.

Rahastonhoitaja pitää johtokunnan valvonnassa jäsenluetteloja, kokoaa jäsenmaksut, hoitaa Seuran raha-asiat ja laatii tai laadituttaa johtokunnan valvonnassa tilinpäätöksen.

Johtokunta voi halutessaan määritellä jäsenilleen myös muita tehtäviä.

## **7§ Kokoukset**

Vuosikokouksessa, joka pidetään helmi-huhtikuussa, käsitellään seuraavat asiat:

- Esitetään edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus

- Vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille
- Hyväksytään talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavalle toimintakaudelle
- Valitaan Seuran puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja riippuen erovuorosta
- Valitaan muut johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle
- Määrätään vuosijäsen- ja kannatusjäsenmaksut, nuoren jäsenen jäsenmaksu sekä toimihenkilöiden mahdolliset palkkiot seuraavalle toimintakaudelle
- Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa tarkastamaan kuluvan tilikauden tilejä
- Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Seuran kokous kutsutaan koolle johtokunnan toimesta lehti-ilmoituksella kotipaikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä tai jäsenkirjeellä postitse tai sähköpostitse vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Sääntöjen muuttamisesta, Seuran purkamisesta tai Seuran talouden kannalta merkittävistä päätöksistä on oltava maininta kokouskutsussa.

### **8§ Tili- ja toimintakausi**

Seuran tili- ja toimintakausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja johtokunnan toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kolme (3) viikkoa ennen Seuran vuosikokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen tarkastuskertomuksensa johtokunnalle viimeistään kahta (2) viikkoa ennen vuosikokousta.

### **9§ Sääntöjen muuttamien**

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä Seuran kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan ( $\frac{3}{4}$ ) enemmistöllä annetuista äänistä.

### **10§ Toiminnan lopettaminen**

Päätös Seuran purkamisesta on tehtävä Seuran kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan ( $\frac{3}{4}$ ) enemmistöllä annetuista äänistä. Päätös on vahvistettava toisessa aikaisintaan kuukauden kuluttua pidettävässä kokouksessa samansuuruisella äänten enemmistöllä.

Jos Seura purkautuu tai lakkautetaan, käytettäköön sen varat Seuran viimeisen kokouksen tekemän päätöksen mukaisesti tavalla, joka edistää näiden sääntöjen toisessa ja kolmannessa pykälässä määriteltyä Seuran tarkoitusta.